

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Комитета по образованию

_____ Т.А. Васильева

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБНОУ СПб ЦДТТ

_____ А.Н. Думанский

« 19 » апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ ВЫСТАВКЕ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«БУМАЖНАЯ ВСЕЛЕННАЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Региональной выставки научно-технического творчества «Бумажная Вселенная» (далее – Выставка).
- 1.2. Выставка проводится в соответствии с планом городских массовых мероприятий Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ).
- 1.3. Выставка проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ ежегодно с 1999 года.
- 1.4. Выставка проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ в очной форме.
- 1.5. Информация о проведении Выставки размещена на официальном сайте Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://center-tvorchestva.ru/>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Повышение престижа детского технического творчества.
- 2.2. Формирование положительного образа системы образования.
- 2.3. Привлечение внимания обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга к технической направленности дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Выявление талантливых детей в области начального технического моделирования и конструирования.
- 2.5. Представление лучших работ в области технического моделирования, конструирования и изобретательства;
- 2.6. Привлечение детей к развитию навыков творческой работы с бумагой и другими материалами;
- 2.7. Выявление лучших образовательных учреждений города, работающих по направлению «Начальное техническое моделирование и конструирование»;
- 2.8. Обмен опытом лучших педагогических и методических разработок в направлении начального технического моделирования и конструирования.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

- 3.1. Учредитель Выставки Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - Комитета по образованию.
- 3.2. Непосредственную организацию и проведение Выставки осуществляет ГБНОУ СПбГЦДТТ (далее – Организатор).
- 3.3. Выставка проводится при поддержке Комитета по образованию, Городского учебно-методического объединения руководителей отделов детского технического творчества.
- 3.4. Выставка проводится при информационной поддержке Комитета по образованию на интернет ресурсах: <http://k-obr.spb.ru/>, ГБНОУ СПбГЦДТТ на интернет ресурсах: <http://center-tvorchestva.ru/>.

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

- 4.1. Выставка проводится **в марте 2025 года**.
- 4.2. Даты и место проведения Выставки уточняется за месяц до даты проведения и публикуется на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ: <http://center-tvorchestva.ru/>.

5. УЧАСТНИКИ

5.1. К участию в Выставке приглашаются обучающиеся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в возрасте от 7 до 17 лет. Возраст участников определяется на последнюю дату проведения Выставки.

5.2 Планируемое количество участников Выставки 200 человек.

5.3. Экспонаты, представленные на Выставку, рассматриваются Жюри Выставки по двум возрастным группам:

1-я возрастная группа (младшая) – 7-10 лет.

2-я возрастная группа (старшая) – 11-17 лет.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

6.1. Для участия в Выставке необходимо в срок **до 05.03.2025г.** пройти обязательную для всех участников электронную регистрацию по форме организатора Выставки на сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу: <http://center-tvorchestva.ru> и предоставить следующие копии документов:

- заявка от образовательного учреждения на участие в Выставке за подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (Приложение 1);
- согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку за подписью родителей (Приложение № 2);
- согласия педагогов подготовивших детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку за подписью педагогов (Приложение № 3);

6.2. Каждая конкурсная работа должна иметь отдельную электронную регистрацию.

6.3. При электронной регистрации необходимо:

- копии документов в формате .pdf разместить на бесплатном облачном хранилище «Облако@mail.ru» или «Яндекс.Диск»;
- облачное хранилище должно иметь общий (свободный) доступ для скачивания файлов;
- доступ для скачивания файлов должен быть доступен с момента подачи заявки и не менее 90 дней по окончании Выставки.

6.4. Ответственность за корректность регистрационных данных несет участник Выставки.

6.5. Участники не прошедшие и не выполнившие требования электронной регистрации к участию в Выставке не допускаются.

6.6. Участники Конкурса при очной регистрации обязаны предоставить в Оргкомитет Выставки оригиналы документов предоставленные при электронной регистрации:

- заявка от образовательного учреждения на участие в Выставке за подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (Приложение 1);
- согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку за подписью родителей (Приложение № 2);
- согласия педагогов подготовивших детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку за подписью педагогов (Приложение № 3).
- сопроводительную документацию (Приложение № 4).

6.7. Участники не прошедшие и не выполнившие требования очной регистрации к участию в Выставке не допускаются.

6.8. Фактом подачи Согласий и конкурсных работ участники Выставки гарантируют, что им принадлежат исключительные права на конкурсные работы. Участники Выставки обязаны обеспечить соблюдение авторских прав третьих лиц при использовании их в конкурсных работах.

6.9. Работы (экспонаты) с этикетками, бирками (Приложение № 4) должны быть представлены Отборочной комиссии в соответствии с настоящим Положением (см. раздел 7).

6.10. На тыльной стороне каждого экспоната необходимо расположить бирку с указанием фамилии автора (авторов), названия работы и наименования учреждения.

6.11. Участники Выставки и образовательные учреждения не выполнившие требования данного раздела к участию в Выставке не допускаются.

6.12. Дата и время приема экспонатов от участников экспонатов устанавливает Организатор Выставки в зависимости от места проведения Выставки.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

7.1. Оргкомитет формируется Организатором Выставки.

7.2. Функции и полномочия Оргкомитета Выставки:

- руководит подготовкой и организацией проведения Выставки;
- утверждает сценарий проведения Выставки;
- определяет численность участников Выставки в зависимости от числа поданных заявок;
- формирует состав отборочной комиссии (председатель отборочной комиссии, главный секретарь, члены отборочной комиссии, помощники) Выставки;
- формирует состав жюри (председатель жюри, члены жюри, главный секретарь, помощники) Выставки;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Выставки;
- публикует протоколы проведения Выставки на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://center-tvorchestva.ru/>;
- обеспечивает награждение победителей Выставки.

7.3. Состав отборочной комиссии и жюри Выставки утверждается приказом директора ГБНОУ СПбГЦДТТ.

7.4. Функции и полномочия отборочной комиссии Выставки:

- утверждает критерии оценки творческих работ, требования к работам и презентаций на этапе приема работ;
- проводит проверку соответствия оформления работ требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением и по итогу проверки допускает или отклоняет работу;

7.5. Функции и полномочия отборочной комиссии и жюри Выставки:

- утверждает критерии оценки творческих работ, требования к работам и презентаций на всех этапах Выставки;
- проводит проверку соответствия оформления работ требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;
- оценивает работы Выставки в соответствии с утвержденными критериями;
- определяет победителей, призеров и дипломантов Выставки;
- рекомендует для участия во всероссийских мероприятиях работы конкурсантов;
- представляет в Оргкомитет результаты Выставки (протокол(ы)) для их утверждения.

7.6. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

7.7. Жюри рецензии на работы не выдает.

7.8. Оргкомитет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящее Положение, в соответствии с техническими возможностями организаторов и другими требованиями к проведению Выставки, с целью обеспечения безопасности проведения и уточнения условий и требований, указанных как в Положении, так в Приложениях к настоящему Положению.

7.9. Изменения и дополнения устанавливаются в Регламенте и/или Приложениях Выставки, являются неотъемлемой частью настоящего Положения и публикуются на сайте <http://center-tvorchestva.ru/>.

7.10. Ответственный координатор: Швецова Татьяна Викторовна, заведующая отделом технического моделирования и прикладного творчества ГБНОУ СПбГЦДТТ, тел. (812) 241-2701, эл.почта: gorcentr@mail.ru, в теме письма указать: «Выставка «Бумажная Вселенная».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

- 8.1. На Выставку принимаются работы, ранее не экспонировавшиеся на выставках «Бумажная Вселенная».
- 8.2. К участию в Выставке принимаются: не более 3 работ от одного участника и не более 2 работ от одного участника в одной номинации.
- 8.3. В Выставке могут участвовать индивидуальные и коллективные работы (работа, выполненная 2-мя и более детьми).
- 8.4. Отборочная комиссия осуществляет прием и отбор экспонатов на городскую Выставку при наличии заявки, экспоната, этикетки и бирки (все документы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении и приложениями к нему). Экспонаты, не соответствующие тематике выставки или имеющие низкое качество изготовления, или экспонаты, имеющие не соответствующую требованиям сопроводительную документацию, не принимаются.
- 8.5. По согласованию с Оргкомитетом Выставки могут быть приняты экспонаты представленные позже установленной даты и времени. Данные работы участвуют вне конкурса и членами жюри не оцениваются.
- 8.6. Возврат экспонатов производится после окончания Выставки. Последний день вывоза устанавливает Организатор Выставки. После установленной даты Организатор не несет ответственность за сохранность предоставленных экспонатов для Выставки.
- 8.7. Завоз и вывоз экспонатов осуществляется образовательными учреждениями – участниками Выставки самостоятельно.
- 8.8. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации работа снимается с дальнейшего участия в Выставке и всю ответственность несет лицо, предоставившее материал.
- 8.9. Все материалы, предоставленные авторами и владельцами в рамках Выставки, впоследствии будут безвозмездно использованы в некоммерческих социальных программах, в благотворительных акциях и прочих добровольческих проектах с указанием автора и ссылкой на его участие в Выставке.

9. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Номинации Выставки:

Бумажная галактика: К экспонированию допускаются любые экспонаты технической тематики, выполненные из бумаги на более чем 80% в техниках: бумагопластика, объемное моделирование, полигональные фигуры.

Техническое моделирование: (конструкторские работы с элементами изобретательства и рационализации): технические объекты настоящего и будущего, роботы, механические игрушки, экспериментальные модели, транспортная техника, космос и межпланетные сообщения, объемные макеты (населенный пункт, ландшафт, воздушная, морская среда), макетирование (архитектура).

Дизайн технических объектов и систем: фантазийные работы, выполненные в технике свободное конструирование. Допускается использование любых материалов и техник.

Техническое объекты выполненные в технике оригами: допускаются любые работы технической тематики (объекты настоящего и будущего, роботы, механические игрушки, экспериментальные модели, транспортная техника, космос и межпланетные сообщения, объемные макеты (населенный пункт, ландшафт, воздушная, морская среда), макетирование (архитектура), дизайн технологических систем и устройств, выполненные полностью или частично с применением техники оригами.

Стендовый моделизм: модели копии, действующие модели морского, воздушного, космического и наземного транспорта, диорамы, исторические диорамы выполненные в любых техниках с использованием любых материалов (работа на выставку сдается с краткой аннотацией).

- 9.2. Критерий оценки технических работ

– техническая сложность;

- оригинальность;
- аккуратность выполнения;
- дизайнерское решение.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

10.1. Подведение итогов проводится среди участников Выставки не зависимо от количества участников, выполнивших работу (индивидуально или коллективно), представленную на Выставку.

10.2. Решение жюри Выставки о результатах участников не оспариваются.

10.3. Работы победители, занявшие 1 место, награждаются дипломами 1 степени и личными призами в двух возрастных группах по номинациям в соответствии с Положением.

10.4. Работы призеры, занявшие 2 и 3 место, награждаются дипломами 2 и 3 степени соответственно в двух возрастных группах по номинациям в соответствии с Положением.

10.5. Педагоги, подготовившие победителей и призеров выставки, награждаются грамотами.

10.6. По решению Оргкомитета могут быть вручены благодарности за помощь в организации Выставки (жюри, отборочная комиссия и другие представители общественных организаций).

10.7. Все работы (экспонаты), участвующие в Выставке, получают сертификат участников.

Сертификаты участников заполняются в соответствии с данными поданными при электронной регистрации.

10.8. Дипломы победителей и призеров, сертификаты участников, грамоты педагогам и благодарности за помощь в организации Выставки подписываются организатором Выставки в лице директора ГБНОУ СПбГЦДТТ.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ

10.1. Участие в Выставке бесплатное.

10.2. Финансирование Выставки осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (субсидий, выделенных на выполнение государственного задания).

10.3. Расходы, связанные с проездом участников и доставкой экспонатов Выставки осуществляются за счет средств направляющей стороны.

ЗАЯВКА
на участие в Региональной выставке научно-технического творчества «Бумажная Вселенная»

Полное юридическое наименование образовательной организации по Уставу

Официальный **email** образовательного учреждения _____

Официальный **телефон** образовательного учреждения _____

№ п/п	название		участники			педагоги		
	номинации	экспоната	ФИО полностью	день рождения (дд.мм.гггг)	класс	ФИО полностью	телефон (xxx)xxxxxxx	email

Руководитель образовательного учреждения:

дата

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника выставки
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я _____
Фамилия _____
Имя Отчество родителя (законного опекуна) _____

Паспорт: _____
Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего " ____ " _____ 20 ____ года рождения

(Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие:

1. Государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д.3, на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка (далее именуемый - Субъект):

1.1. цель обработки персональных данных - осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение участия Субъекта в **Региональной выставке научно-технического творчества «Бумажная Вселенная».**

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет ребенок, достижение, контактные данные (номер телефона ребенка, адрес электронной почты ребенка, номер телефона родителя (законного представителя), адрес электронной почты родителя (законного представителя).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

1.5. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorcentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Согласия.

2. Даю согласие на передачу персональных данных ребенка Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения:197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных ребенка, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет ребенок, достижение, контактные данные (номер телефона ребенка, адрес электронной почты ребенка, номер телефона родителя (законного представителя), адрес электронной почты родителя (законного представителя)).

3. На безвозмездную фото и видеосъемку несовершеннолетнего ребенка, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

4. Я подтверждаю, что, давая такие согласия, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

(Дата)

Подпись родителя
(законного опекуна)

(расшифровка подписи)

**Согласие педагога, подготовившего участника выставки,
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я _____
Фамилия

Имя Отчество

Паспорт: _____
Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

(далее именуемый – Субъект), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон):

1. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д.3.

1.1. цель обработки персональных данных: осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение моего участия в **Региональной выставке научно-технического творчества «Бумажная Вселенная».**

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: фамилия, имя, отчество; дата рождения (год, месяц и день); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; адрес контактной электронной почты; сведения об образовательной организации; должность; место жительства (город, субъект РФ).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (или его представителя) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

1.5. согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorcentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона. 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Согласия.

2. даю согласие на передачу персональных данных Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения: 197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения сведений о наставнике (педагоге/тренере) победителя/призера конкурса в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, наименование организации наставника (педагога/тренера).

3. Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

(Дата)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Этикетка

Размер 120 мм х 60 мм, шрифт Arial (12)

Название работы:	
Автор (авторы):	
Номинация:	
Возрастная группа:	
Педагог:	
Учреждение:	

Бирка

Размер 80 мм. х 40 мм, шрифт Arial (8)

Название работы:	
Автор (авторы):	
Номинация:	
Возрастная группа:	
Педагог:	
Учреждение:	

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 лист *об*

Директор СПбГЦДТТ
Думанский А.Н.

