

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Комитета по образованию

_____ Т.А. Васильева

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБНОУ СПбГЦДТТ

_____ А.Н. Думанский

« 19 » апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ РАБОТУ,
ПОСВЯЩЕННУЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ,
СРЕДИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения Регионального конкурса на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции, среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - Комитета по образованию.

1.3. Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет ГБНОУ СПбГЦДТТ (далее – Организатор).

1.4. Конкурс проводится в соответствии с планом городских массовых мероприятий Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ).

1.5. Конкурс проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ с 2022 года.

1.6. Конкурс проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ в заочной форме.

1.7. Конкурс проводится при информационной поддержке Комитета по образованию (<http://k-obr.spb.ru/>), Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества на интернет ресурсах: (<http://center-tvorchestva.ru/>).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса - формирование правовой грамотности и антикоррупционного мировоззрения у детей.

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие активной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- содействие популяризации государственной антикоррупционной политики, реализуемой в Российской Федерации, среди детей;
- выявление и распространение лучших практик образовательных организаций, направленных на реализацию мероприятий в сфере противодействия коррупции;
- обновление содержания и технологий воспитательной деятельности в образовательных организациях в сфере антикоррупционного просвещения детей.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса являются победители районных этапов, обучающиеся по образовательным программам общего образования, среднего профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Конкурс проводится в двух возрастных группах участников:

- 1-я группа, 11 -14 лет.

- 2-я группа, 15-17 лет.

3.3. Возраст участника определяется на дату подведения итогов Конкурса.

3.4. Участие обучающихся в Конкурсе может быть, как личное, так и в составе команды. Состав команды должен быть из участников одной возрастной группы. Командой считается группа в количестве от 2-х до 5-ти человек состоящая из участников одной возрастной группы. Руководителем участника Конкурса в личном зачете или в командном зачете может быть только один человек из числа сотрудников образовательного учреждения, подавшего заявку на участие в Конкурсе.

3.5. Планируемое количество участников Конкурса - 150 человек

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. В номинациях принимают участие творческие работы, направленные на:

- противодействие коррупции;
- привлечение внимания общества к проблеме профилактики коррупции;
- пропаганду антикоррупционного поведения в детской и молодежной среде.

4.2. Работы могут быть представлены в номинациях:

- **«Социальный ролик»** (видеоролики, выполненные в любом формате (фильмы, анимационные фильмы, телерепортажи, видеоклипы и др.) с хронометражем не более 5 минут;
- **«Литературное произведение»** (прозаические и поэтические литературные работы, выполненные в различных жанрах (очерки, фельетоны, эссе, рассказы, сказки, стихи, поэмы и др);
- **«Плакат»** (работы и выполненные в любой технике изобразительного искусства);
- **«Комикс»** (работы, выполненные в любой технике изобразительного искусства);
- **«Реализованные проекты»**. Реализованные социальные проекты (мероприятия), направленные на формирование активной гражданской позиции по отношению к развитию правовой грамотности. Участник должен предоставить описание проекта, сценарный план, видеоматериалы проведенного мероприятия.

4.3. Конкурсные работы по всем номинациям должны быть направлены на изменение моделей общественного поведения, привлечение внимания к проблеме противодействия и борьбы с коррупцией, повышение социальной активности обучающихся и формирование антикоррупционной культуры, популяризацию правовой грамотности, отражать пропагандистскую, агитационную, обучающую деятельность по профилактике коррупционной деятельности.

5. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

5.1. Руководство Конкурса и его организационное обеспечение осуществляет Организатор Конкурса

5.2. Функции и полномочия организатора Конкурса:

- утверждает формат, дату, место проведения и программу финального тура Конкурса;
- осуществляет техническую экспертизу заявок и конкурсных материалов на соответствие требованиям Конкурса и принимается решение о допуске конкурсных материалов к участию в отборочном туре регионального этапа Конкурса;
- утверждает состав жюри (председатель жюри, члены жюри, главный секретарь, помощники) Конкурса;
- может учреждать дипломы в номинациях Конкурса.
- публикует протоколы проведения Конкурса на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу: <http://center-tvorchestva.ru/>;
- обеспечивает награждение победителей Конкурса.

5.3. Организационно - техническое, информационно-аналитическое и экспертно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет Организатор Конкурса.

5.4. Организатор Конкурса имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящее Положение, в соответствии с техническими возможностями организаторов и другими требованиями к проведению Конкурса, с целью обеспечения безопасности проведения и уточнения условий и требований, указанных как в Положении, так в Приложениях к настоящему Положению.

5.5. Изменения и дополнения устанавливаются в Регламенте и/или Приложениях Конкурса, являются неотъемлемой частью настоящего Положения и публикуются на сайте <http://center-tvorchestva.ru/>.

5.6. Ответственный координатор: Птицына Татьяна Николаевна, заместитель директора по ИКТ ГБНОУ СПбГЦДТТ; телефон (812) 241-27-01, эл.почта: gorcentr@mail.ru в теме письма указать «Конкурс против коррупции».

6. ЖЮРИ КОНКУРСА

6.1. Жюри Конкурса формируется из:

- представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, культуры, социальной защиты населения, молодежной политики, представителей Регионального казначейства, общественных организаций, компетенцией которых является пропаганда антикоррупционного поведения, некоммерческие организации, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции;
- организаторов Конкурса;
- экспертов из числа педагогических работников, имеющих опыт работы в жюри региональных конкурсов и обладающих опытом реализации творческих, исследовательских и социальных проектов.

6.2. Состав жюри Конкурса утверждается приказом директора ГБНОУ СПбГЦДТТ.

6.3. Функции и полномочия жюри Конкурса:

- осуществляет оценку конкурсных материалов, в соответствии с критериями оценки.
- определяет победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и возрастной категории;
- может учреждать дипломы в специальных номинациях.

- представляет организатору Конкурса итоговые протокол(ы) для их утверждения.

6.4. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

6.5. Решение жюри Конкурса о результатах участников не оспаривается.

6.5. Жюри Конкурса рецензии на работы не выдает.

7. ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. **1 этап Конкурса «Районный» с 20.09.2024г. по 25.10.2024г.**

Организационно-техническое сопровождение районного этапа Конкурса осуществляют районные органы управления образованием в данном районе или определенный ими оператор Конкурса. Районные органы управления в сфере образования самостоятельно проводят конкурсный отбор среди обучающихся районных образовательных организаций. Победители районного этапа занявшие 1 место в каждой номинации и каждой возрастной группе направляются для участия в региональном этапе Конкурса.

Образовательные учреждения подведомственные Комитету по образованию организационно-техническое сопровождение районного этапа Конкурса и конкурсный отбор среди обучающихся своего образовательного учреждения осуществляют самостоятельно. Победители районного этапа занявшие 1 место в образовательных учреждениях подведомственных Комитету по образованию в каждой номинации и каждой возрастной группе направляются для участия в региональном этапе Конкурса.

7.2. **2 этап Конкурса «Региональный».** Региональный этап конкурса проводится в следующие сроки:

7.2.1. **«Регистрация участников Конкурса» с 01.11.2024г. по 10.11.2024г.**

- Для участия в региональном этапе Конкурса необходимо пройти обязательную для всех участников электронную регистрацию в соответствии с требованиями и по форме организатора Конкурса на сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу: <http://center-tvorchestva.ru>. Каждая конкурсная работа в обязательном порядке должна пройти отдельную электронную регистрацию и на каждую конкурсную работу необходимо предоставить следующий комплект документов:

- скан-копия заявки от образовательного учреждения на участие в Конкурсе за подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (Приложение 1).
- скан-копии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку за подписью родителей (законного представителя) (Приложение № 2);
- скан-копии согласия педагогов подготовивших детей на обработку персональных данных, фото и

видеосъемку за подписью педагогов (Приложение № 3);

- конкурсная работа;

- скан-копия паспорта проекта (Приложение № 4 для номинаций «реализованные проекты»).

7.2.1.1. Фактом подачи заявки и конкурсных работ участники Конкурса:

- гарантируют, что им принадлежат исключительные права на конкурсные работы. Участники Конкурса обязаны обеспечить соблюдение авторских прав третьих лиц при использовании их материалов и работ в проекте/ творческой работе;

- предоставляют Организатору Конкурса безотзывное неисключительное право использования конкурсных работ всеми способами, указанными в п. 2 статьи 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории Российской Федерации и всех стран мира в течение 10 лет.

7.2.1.2. При электронной регистрации необходимо:

- скан-копии документов (в формате .pdf) и конкурсную работу разместить на бесплатном облачном хранилище «Облако@mail.ru» или «Яндекс.Диск»;

- облачное хранилище должно иметь общий (свободный) доступ для скачивания файлов;

- доступ для скачивания файлов должен быть доступен с момента подачи заявки и не менее 180 дней по окончании Конкурса.

7.2.1.3. Ответственность за корректность регистрационных данных несет участник Конкурса.

7.2.1.4. Участники не прошедшие и не выполнившие требования электронной регистрации к участию в Конкурсе не допускаются.

7.2.2. **«Техническая экспертиза» с 11.11.2024г. по 17.11.2024г.**

- Организатор Конкурса осуществляет проверку поданных документов при электронной регистрации и техническую экспертизу Конкурсных работ на соответствие требованиям Конкурса;

- На основании технической экспертизы принимается решение о допуске или не допуске конкурсных работ к участию в следующем этапе Конкурса.

7.2.3. **«Проведение Конкурса» с 18.11.2024г. по 27.11.2024г.**

- Жюри Конкурса осуществляет экспертизу и оценку конкурсных работ, в соответствии с критериями оценки и определяет победителей Конкурса в каждой номинации и возрастной категории.

7.2.4. **«Подведение итогов Конкурса» 09.12.2024г., приурочено к Международному дню борьбы с коррупцией.**

- Победители Конкурса приглашаются для участия в подведении итогов Конкурса и церемонии награждения;

- Организатор Конкурса определяет формат и место проведения церемонии награждения. Информация публикуется на сайте Организатора (<http://center-tvorchestva.ru/>).

7.3. Работы победители Конкурса рекомендуются для участия во Всероссийском Конкурсе на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ.

8.1. Конкурсные работы, заявленные на Конкурс, должны представлять собой самостоятельно выполненные работы, плагиат не допускается. Работы, выполненные с использованием заимствования, к участию в конкурсе не принимаются.

8.2. Конкурсные работы предоставляются в форматах:

- фильмы, анимационные фильмы, видеоклипы и пр. в формате ссылки на платформы Яндекс.Диск, облако Mail.ru разрешенные в РФ, с открытым просмотром в направлении «социальная реклама» (со звуковой дорожкой, сделанные на русском языке, общая продолжительность с названием и титрами не более 5 минут; качество FullHD 1920*1080; файлы принимаются с разрешением не меньше 1024 на 768 пикселей);

- литературные творческие работы в виде текстовых материалов в формате *.pdf, объем материалов до 30 стр., напечатанные через 1,5 интервал, 14 шрифт TimesNewRoman, обязательно оформление титульного листа с указанием данных участника (название конкурса, ФИО, возраст, название произведения);

- плакаты, выполняются в любой технике изобразительного искусства/компьютерной графике, сопровождающиеся небольшим текстом или кратким слоганом. Плакат выполняется на листе бумаги размера А3. Файл с конкурсной работой загружается в формате JPG, разрешение в соответствии с форматом А3 (297 x 420 mm) с корректным соотношением сторон и разрешением 300 dpi, обязательно расположение информации об участнике в правом нижнем углу, физический размер файла не более 15 Мб;

- комиксы, представляют иллюстрированный материал выполненный в любой технике рисования, объем материала от 9 до 12 кадров, все фрагменты должны быть расположены на одном листе бумаги размера А3 (разрешение в соответствии с форматом А3 (297 x 420 mm) с корректным соотношением сторон и разрешением 300 dpi), каждый кадр должен сопровождаться кратким текстом на русском языке, диалоги персонажей размещаются в т.н. «пузырях» или «баллонах», текст диалога должен быть не более одного предложения, рамки кадров должны соответствовать четким геометрическим фигурам, обязательно расположение информации об участнике в правом нижнем углу, физический размер файла не более 15 Мб;

- реализованные проекты в виде текстового материала (обязательно наличие титульного листа и паспорта проекта) в формате *.pdf с обобщенной краткой информацией по проекту (объемом не более 10 листов формата А4, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14) и сведения, подтверждающие реализацию проекта в виде ссылок на информационные ресурсы и/или видеофайлы в формате *.mp4, фотоматериалы объемом не более 500 Мб.

8.3. Ссылки на конкурсные работы, размещенные на облачном хостинге или видеохостинге должны быть с открытым просмотром, доступны для скачивания и действительны не менее 180 дней по окончании Конкурса.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

9.1. номинация «Социальный ролик»:

- актуальность представленной идеи творческой работы;
- художественное и техническое исполнение работы (идея, соответствие содержания заявленной теме, изображение, звук, цвет, свет, монтаж и т. д.);
- оригинальность, динамичность, эмоциональность и проработанность идеи;
- качество визуального оформления;
- соответствие работы возрасту авторов.

9.2. номинация «Литературное произведение»:

- соответствие жанру;
- выдержанность стиля изложения;
- логика в изложении;
- полное раскрытие темы;
- грамотность.

9.3. номинация «Плакат»:

- соответствие жанру;
- содержательность;
- оригинальность;
- творческий замысел;
- художественный уровень работы;

9.4. номинация «Комикс»:

- оригинальность идеи, соответствие жанру;
- художественная целостность и логика в изложении представленной работы;
- творческая индивидуальность и мастерство автора, владение выбранной техникой;
- полное раскрытие темы;
- применение литературно-художественных приемов, грамотность;

9.5. номинация «Реализованные проекты»:

- выбор целевой аудитории и актуальность проблемы проекта для конкретной целевой аудитории,

заявленной в проекте;

- проектный замысел, план мероприятий, информационное сопровождение реализации проекта;
- технологии, методы и приемы реализации проекта;
- соответствие цели и мероприятиям проекта, ожидаемым результатам. Соответствие финансово-экономического обоснования проекта запланированным результатам;
- перспектива развития проекта, в том числе в онлайн-формате.

9.6. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

10. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

10.1. Итоги конкурса подводятся в каждой номинации.

10.2. Решение жюри Конкурса о результатах участников не оспаривается.

10.3. Работы победители Конкурса в каждой возрастной группе и каждой номинации награждаются дипломами I степени соответственно.

10.4. Работы призеры Конкурса в каждой возрастной группе и каждой номинации награждаются дипломами II и III степени соответственно.

10.5. По решению Организатора Конкурса могут быть вручены благодарности за помощь в организации и проведении Конкурса.

10.6. Дипломы победителей Конкурса подписываются учредителем Конкурса в лице заместителя председателя Комитета по образованию и организатором Конкурса в лице директора ГБНОУ СПбГЦДТТ.

10.7. Дипломы призеров Конкурса подписываются организатором Конкурса в лице директора ГБНОУ СПбГЦДТТ.

10.8. Работы победители Конкурса рекомендуются для участия во Всероссийском Конкурсе на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции.

11. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

11.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

11.2. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (субсидий, выделенных на выполнение государственного задания).

На бланке образовательного учреждения**ЗАЯВКА**

на участие в Региональном конкурсе на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции, среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга

Сведения об образовательной организации	
Район Санкт-Петербурга	
Полное наименование организации (в соответствии с Уставом)	
Адрес организации	
Сайт организации	
Сведения об участниках команды от образовательной организации	
Номинация	
Наименование конкурсной работы	
1. ФИО (полностью)	
Дата рождения	
2. ФИО (полностью)	
Дата рождения	
3. ФИО (полностью)	
Дата рождения	
4. ФИО (полностью)	
Дата рождения	
5. ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Сведения о руководителе команды от образовательной организации	
ФИО руководителя	
Должность (полностью)	
Мобильный телефон	
e- mail	

Подпись руководителя и печать образовательной организации

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника конкурса
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я _____
Фамилия _____
Имя Отчество родителя (законного опекуна) _____

Паспорт: _____
Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего " ____ " _____ 20 ____ года рождения
(Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие:

1. Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д.3, на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка (далее именуемый - Субъект):

1.1. цель обработки персональных данных - осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение участия Субъекта в **Региональном конкурсе на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции, среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга.**

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет ребенок, достижение, контактные данные (номер телефона ребенка, адрес электронной почты ребенка, номер телефона родителя (законного представителя), адрес электронной почты родителя (законного представителя)).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

1.5. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в

соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Соглашения, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorcentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Соглашения.

2. Даю согласие на передачу персональных данных ребенка Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения:197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, talantyrussia.ru. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных ребенка, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет ребенок, достижение, контактные данные (номер телефона ребенка, адрес электронной почты ребенка, номер телефона родителя (законного представителя), адрес электронной почты родителя (законного представителя)).

3. На безвозмездную фото и видеосъемку несовершеннолетнего ребенка, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

4. Я подтверждаю, что, давая такие согласия, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

(Дата)

Подпись родителя
(законного опекуна)

(расшифровка подписи)

**Согласие педагога, подготовившего участника конкурса,
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я	_____	
	Фамилия	

	Имя Отчество	
Паспорт:	_____	
	Серия	Номер
Выдан	_____	

Дата выдачи	_____	Код подразделения _____
Зарегистрирован(а) по адресу	_____	

(далее именуемый – Субъект), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон):

1. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д.3.

1.1. цель обработки персональных данных: осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение моего участия в **Региональном конкурсе на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции, среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга.**

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: фамилия, имя, отчество; дата рождения (год, месяц и день); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; адрес контактной электронной почты; сведения об образовательной организации; должность; место жительства (город, субъект РФ).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (или его представителя) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

1.5. согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorcentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона. 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Согласия.

2. даю согласие на передачу персональных данных Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001

ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения: 197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения сведений о наставнике (педагоге/тренере) победителя/призера конкурса в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, [талантыроссии.рф](http://talantyrussia.ru). Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, наименование организации наставника (педагога/тренера).

3. Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

(Дата)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Номинация	
Цель	
Задачи	
Целевая аудитория	
Этапы и сроки реализации образовательной практики	
Необходимые ресурсы: (материально-технические, информационные, интеллектуальные, организационные, кадровые (при наличии и необходимости))	
Показатели эффективности проекта	
Перспективы развития проекта	
Цифровые следы реализации проекта в виде ссылок на информационные ресурсы	
Приложения	Необходимые методические и дидактические материалы (оформляются как отдельные приложения)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 листов

Директор СПбГЦДТТ

Думанский А.Н.

