СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя

Комитета по образованию

_____ А.А. Борщевский

«_____»_____20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБНОУ СПбГЦДТТ

_____ А.Н. Думанский

«_____»_____20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Городская научно-практическая конференция
(в рамках деловой программы ПМОФ)

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городской научно-практической конференции (далее – Конференция).
1.2. Конференция проводится в соответствии с планом городских массовых мероприятий Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ).
1.3. Конференция проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ ежегодно с 2009 года.
1.4. Конференция проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ в очно-заочной форме.
1.5. Информация о проведении Конференции размещена на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://center-tvorchestva.ru/

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Выявление и создание банка данных лучших практик организации работы с одаренными детьми технической направленности в учреждениях основного и дополнительного образования Санкт-Петербурга;
2.2. Изучение составляющих системы выявления и поддержки одаренных детей в учреждениях детского технического творчества;
2.3. Определение механизмов совершенствования образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий обучения, направленных на формирование талантливого инженерного мышления учащихся;
2.4. Выявление и дальнейшее распространение передового педагогического опыта научно-исследовательской и изобретательской деятельности в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;
2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников системы дополнительного образования детей в области работы с одаренными детьми.
2.6. Формирование положительного образа системы образования.

3. Учредители и организаторы

3.1. Непосредственную организацию и проведение Конференции осуществляет ГБНОУ СПбГЦДТТ (далее – Организатор).
3.2. Конференция проводится при поддержке Комитета по образованию.
3.3. Информационную поддержку Конференции осуществляют Комитет по образованию на интернет ресурсах: http://k-obr.spb.ru/, ГБНОУ Городской центр детского технического творчества на интернет ресурсах: http://center-tvorchestva.ru/.

4. Сроки и место проведения

4.1. Конференция проводится **23 марта 2021 года**. Место проведения, тема и регламент мероприятия уточняются за месяц до проведения Конференции.

5. Участники Конференции

5.1. К участию в работе Конференции приглашаются руководители, педагогические работники и специалисты системы дополнительного образования детей, учреждений общего среднего образования, начального профессионального образования, высшего профессионального образования, социальные партнеры из производственной сферы Санкт-Петербурга, лица, заинтересованные в развитии дополнительного образования детей и руководители

образовательных учреждений, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, занимающиеся детским техническим творчеством.

5.2. Планируемое количество участников Конференции 150 человек.

5.3. Участие может быть, как очным, так и заочным (доклад в сборник).

5.4. Каждый участник получает пакет раздаточных материалов по теме Конференции.

6. Порядок подачи заявок на участие

6.1. Для участия в Конференции в качестве слушателя в срок **до 16 марта 2021 года** включительно необходимо пройти электронную регистрацию на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://center-tvorchestva.ru/.

6.2. Для участия с представлением стендового доклада необходимо в срок **до 5 марта 2021 года** включительно пройти электронную регистрацию на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://center-tvorchestva.ru/ и выслать тезисы доклада на электронный адрес gorcentr@mail.ru.

6.3. Для участия в Конференции и включения публикации в сборник статей необходимо в срок **до 10 марта 2021 года** включительно пройти электронную регистрацию на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://center-tvorchestva.ru/ и прислать материалы на электронный адрес gorcentr@mail.ru.

7. Организационный комитет

7.1. Оргкомитет формируется Организатором Конференции.

7.2. Оргкомитет разрабатывает программу работы Конференции:

– приглашает и рекомендует на утверждение научного руководителя Конференции;

– приглашает выступающих с основным докладом и ведущих руководителей секций, панельных дискуссий;

– составляет, утверждает, готовит к печати программу Конференции, сборника докладов и статей по теме Конференции;

– готовит к печати сертификаты участникам;

– создает рабочую группу по подготовке и проведению Конференции;

– определяет ответственного за подготовку к печати сборника докладов и статей по теме Конференции.

7.3. Оргкомитет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящее Положение, в соответствии с техническими возможностями организаторов и другими требованиями к проведению Конференции, с целью обеспечения безопасности проведения и уточнения условий и требований, указанных как в Положении, так в Приложениях к настоящему Положению.

7.4. Изменения и дополнения устанавливаются в Регламенте и/или Приложениях Конференции, являются неотъемлемой часть настоящего Положения и публикуются на сайте http://center-tvorchestva.ru/.

7.5. Ответственный координатор: Масленников Константин Евгеньевич, заместитель директора по ОМР ГБНОУ СПбГЦДТТ, 241-27-01, gorcentr@mail.ru в теме указать: «Конференция».

8. Порядок проведения Конференции

8.1. Программа работы Конференции включает:

– пленарное заседание, включающее устные доклады по теме Конференции;

– работа на стендовых докладах;

– подведение итогов Конференции. Открытый микрофон.

8.2. В зависимости от тематики Конференции в практическую работу могут быть включены:

- панельная дискуссия, направленная на обсуждение аспектов темы Конференции;
- выездная проектная сессия;
- работа круглых столов по теме Конференции
- иные формы работы

8.3. Каждый участник Конференции получает сертификат об участии по завершении деловой программы Конференции.

9. Требования к оформлению стендовых докладов

9.1. Общие положения:

- участник Конференции, заявивший свое выступление со стендовым докладом, может представить, по выбору, стендовый доклад размером не более 84 х 59 см (А1, книжная ориентация) с последующим размещением на выставочном стенде, или мобильную конструкцию типа «ролл-ап», размером не более 900х2050х600 мм.
- Возможно интерактивное представление (презентация оборудования, методических материалов и проч. на столе размером 60 х 80 см);
- Обеспечение докладчиков семинара необходимыми принадлежностями для подготовки стендов (кнопками, скрепками, скотчем) берет на себя, как сам докладчик, так и Оргкомитет;
- Докладчик получает возможность выступить с устным сообщением по продолжительности от 5 до 10 минут.

9.2. В верхней части стенда, как правило, указывается название работы и фамилии автора или коллектива авторов, а также наименование образовательной организации и контактная информация (например, адрес электронной почты).

- часть стенда-доклада рекомендуется выделить для введения в тему с указанием цели и задач работы или программы, ее значимости, актуальности данного направления;
- в оформлении доклада можно использовать графики, фотографии и т.п.

10. Требования к оформлению статей

10.1. Объем: от 2 до 6 страниц, включая список литературы, редактор MS Word (Word 97/2000, Word XP/2003); шрифт «Times New Roman», 12пт; интервал 1,5; отступ (абзац) 1,5; верхнее и нижнее поля - 2 см; левое поле - 3 см, правое поле - 1,5 см, выравнивание по ширине.

10.2. В тексте не допускается использование гиперссылок. Рисунки (штриховые) и таблицы должны быть приложены в электронном виде отдельными файлами в формате TIF (с разрешением не менее 300dpi). Названия рисунков, таблиц и заголовки: полужирный шрифт.

10.3. Формулы, а также обозначения в тексте статьи, должны быть набраны в стандартном редакторе формул Microsoft Word. Настройки по умолчанию. В формулах латинские буквы набираются курсивом, русские и греческие – прямым шрифтом.

10.4. В верхней правой части страницы печатаются фамилия и инициалы автора (полужирный шрифт), сведения об авторе (ученое звание, ученая степень, место работы).

10.5. В центре страницы название статьи (заглавными буквами, полужирный шрифт, по центру), далее основной текст статьи, список литературы (источники).

10.6. Ссылки на литературу печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой - номер страницы). Ссылки на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой.

10.7. Примеры оформления ссылок:

- ссылка на один литературный источник с указанием страниц: [3,121];
- ссылка на несколько литературных источников с указанием страниц: [6,56; 12, 58].

10.8. Более подробная информация об условиях проведения Конференции будет представлена на сайте http://center-tvorchestva.ru

11. Финансирование

11.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств, выделяемых Комитетом по образованию по целевой субсидии на реализацию плана городских массовых мероприятий.