

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБНОУ СПбГЦДТТ

Протокол № 2 от 13.12.2017

\_\_\_\_\_ А.Н. Думанский

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«Методический кабинет»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический кабинет является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургского городского центра детского технического творчества (далее Центр)

1.2. Методический кабинет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета, финансируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. Методический кабинет работает под руководством Заведующего методическим отделом, назначенного приказом директора Центра.

1.4. Методический кабинет создается в целях учебно-методической прордержки педагогических работников сферы детского технического творчества Санкт-Петербурга в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.5. В своей деятельности методический кабинет руководствуется Законом «Об образовании»; Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка; приказами, инструкциями, методическими указаниями, Министерства образования и науки РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга; приоритетными направлениями развития городской образовательной системы и региональными образовательными программами; Уставом Центра; настоящим Положением.

1.6. Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, с аттестационными службами на основе договоров о сотрудничестве.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности методического кабинета является содействие развитию системы дополнительного образования в сфере детского технического творчества Санкт-Петербурга.

2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- создание и пополнение банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической, психолого-педагогической информации;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- осуществление помощи в координации методической работы по детскому техническому творчеству в Санкт-Петербурге

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

3.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта сферы детского технического творчества Санкт-Петербурга.

3.3. Содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;

3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников сферы детского технического творчества Санкт-Петербурга к любой необходимой информации.

3.6. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

3.7. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы Санкт-Петербурга в сфере детского технического творчества.

3.8. Осуществление помощи педагогическим работникам сферы детского технического творчества Санкт-Петербурга в определении содержания, форм, методов и средств обучения, подбор методических рекомендаций и разработок.

3.9. Ознакомление педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования в сферы детского технического творчества Санкт-Петербурга с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогических кадров.

3.10. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды.

3.11. Содействие в организация работы городских учебно-методических объединений педагогических работников учреждений дополнительного образования сферы детского технического творчества Санкт-Петербурга.

3.12. Содействие в подготовке и проведении научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников учреждений дополнительного образования сферы детского технического творчества Санкт-Петербурга

#### **4. Управление и структура**

4.1. Методический кабинет возглавляет Заведующий методическим отделом, назначаемый приказом директором Центра.

4.2. Своей деятельности Заведующий методическим отделом непосредственно подчиняется Заместителю директора по организационно-массовой и методической работе.

4.3. Заведующий методическим отделом осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несёт ответственность за его работу.

4.4. Методический кабинет может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

#### **5. Материальная база методического кабинета**

5.1. Исходя из возможностей образовательного учреждения за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими средствами, средствами для размещения методической литературы и архива периодических изданий.

5.2. Материальная ответственность возлагается на заведующего методическим отделом.

5.3. Финансирование методического кабинета осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.