

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБНОУ СПбГЦДТТ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБНОУ СПбГЦДТТ

Протокол №2 от 20.01.2021г

\_\_\_\_\_ А.Н. Думанский

СОГЛАСОВАНО  
С Советом родителей  
Обучающихся ГБНОУ СПбГЦДТТ  
20.01.2021г

Приказ № 3/3 от 20.01.2021г.

**ПОРЯДОК  
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,  
проводимых в Организации и не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию мероприятий, не предусмотренных учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и порядок посещения учащимися по своему выбору данных мероприятий в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее Учреждение).
- 1.2. Учащиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП)
- 1.3. К числу мероприятий, свободных для посещения учащимися по своему выбору относятся: концерты, вечера, утренники, праздники, интеллектуальные игры, игры по станциям, творческие конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия (далее по тексту- мероприятия).
- 1.4. Порядок посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДООП, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДООП, в образовательном учреждении являются:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
  - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
  - Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
  - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных

образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящий Порядок;
- иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директора Учреждения.

## **2. Планирование мероприятий, свободных для посещения по выбору учащихся**

- 2.1. План по массовым мероприятиям Учреждения составляется на учебный год заместителем директора по организационно-массовой и методической работе, обсуждается на Педагогическом Совете Учреждения и представляется директору на утверждение.
- 2.2. При включении в план массовых мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
  - целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы;
  - соответствие поставленных задач конкретным возрастным особенностям учащихся;
  - отношение учащихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;
  - качество организации мероприятия, определяемое идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
  - формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагогов-организаторов;
  - моралью взрослых и детей, определяемой оценкой роли взрослых, оценкой роли учащихся.
- 2.3. Оценка производится на основе различных диагностических методик по анализу игровых, досуговых мероприятий.
- 2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в план на обсуждение представляется план, включающий следующие пункты:
  - количество участвующих детей;
  - количество участвующих взрослых;
  - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
  - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания;
  - дата проведения;
  - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
  - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио - видеотехника, и т.п.;
  - канцтовары, призы для конкурсов и т.п.
  - фамилия, имя, отчество ответственного.
  - сценарий мероприятия.
- 2.5. Директор Учреждения не реже 2 раз в год заслушивает заведующего организационно-массовым отделом по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в него необходимые коррективы.

### **3. Правила проведения мероприятий, свободных для посещения по выбору учащихся.**

- 3.1. При проведении массового мероприятия, свободного для посещения по выбору учащихся, его участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Учреждения не позднее, чем за неделю до начала его проведения.
- 3.2. Состав учащихся, допущенных к мероприятию, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия заранее доводятся до сведения учащихся.
- 3.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно под руководством ответственных за проведение данного мероприятия.
- 3.4. Педагоги несут ответственность, за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.
- 3.5. Присутствие на мероприятиях, свободных для посещения лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-методической работе, дежурного администратора).
- 3.6. Во время проведения мероприятия все участники и посетители мероприятий должны соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения и настоящий порядок посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных планом.
- 3.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

- 4.1. Все посетители мероприятий имеют право:
  - на уважение своей чести и достоинства;
  - на проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи.
- 4.2. Все посетители мероприятий обязаны:
  - соблюдать настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия участников, гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.
- 4.3. Ответственные лица обязаны:
  - лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями

- настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.4. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
  - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
  - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
  - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции;
  - повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
  - наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
  - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны.
- 4.5. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 4.6. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятия.**

- 5.1. Организаторы могут устанавливать:
- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
  - посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
  - право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
  - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 5.2. Организующий мероприятие несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий, свободных для посещения по выбору учащихся.**

- 6.1. При проведении массового мероприятия ответственный:
- не должен оставлять детей без внимания;
  - несет ответственность за подготовку мероприятия;
  - отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.
- 6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры, кинотеатры проводящий мероприятие педагог действует в строгом соответствии с

инструкциями по охране труда.

- 6.3. Перед выходом или выездом коллектива педагог уведомляет администрацию Учреждения. На основе этого издается приказ по Учреждению о назначении ответственных за жизнь и здоровье учащихся.

## **7. Организация выезда организованных групп учащихся в места проведения мероприятий.**

- 7.1. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами Санкт-Петербурга.
- 7.2. Выезд организованных групп учащихся осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, к организации перевозки групп учащихся на отдельных видах транспорта. Выезд организованных групп учащихся в пределах и за пределами Санкт-Петербурга осуществляется на основании:
- приказа по Учреждению с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования, в период проведения мероприятий;
  - договора об оказании услуг (туристической фирмой — при выезде группы на автобусе);
  - письменным согласием родителей (законных представителей) на участие в поездке (при длительности поездки более, чем на один день).
- 7.3. Уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки и согласование маршрута движения автобуса производится в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.4. При выезде группы в пределах Санкт-Петербурга и Ленинградской области устанавливается число сопровождающих педагогов в количестве 1 педагога на каждые 15 учащихся. При выезде группы за пределы Санкт - Петербурга и Ленинградской области устанавливается число сопровождающих педагогов в количестве не менее 2 педагогов на группу

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения, принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается директором Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждаются директором Учреждения.