

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБНОУ СПбГЦДТТ

Протокол №2 от 20.01.2021г

СОГЛАСОВАНО  
С Советом родителей  
Обучающихся ГБНОУ СПбГЦДТТ  
20.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБНОУ СПбГЦДТТ

  
А.Н. Думанский

Приказ № 3/3 от 20.01.2021г.

**ПОРЯДОК  
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

**1. Общие положения**

- 1.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 ч. 1 п. 21. и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: актовый зал, спортивный зал.
- 1.3. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.4. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учащиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом заместителю директора по АХР, оформив заявку в журнале регистрации ремонтных работ.
- 1.7. Пользование учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
  - во время, отведенное в расписании занятий;
  - во внеурочной деятельности.
- 1.8. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

**2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения**

- 2.1. Администрация и работники Учреждения несут ответственность за здоровье учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-

гигиенических норм.

### **3. Порядок пользования объектами культуры Учреждения**

- 3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал.
- 3.2. Задачами объектов культуры является:
  - воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
  - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
  - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
  - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Объекты культуры используются для проведения массовых культурных мероприятий: концертов, постановок, иных выступлений и др. Организована деятельность объединений во различных направлениях.
- 3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХР, заместителя директора по организационно-массовой работе (педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов).
- 3.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах проведения творческих занятий, экскурсий и репетиций

### **4. Порядок пользования объектами спорта Учреждения**

- 4.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал.
- 4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
  - повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
  - организация и проведение тренировок и спортивных мероприятий;
  - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 4.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий и внеурочной деятельности.
- 4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов дополнительного образования, заместителя директора по АХР и заместителя директора по ОМР.
- 4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.
- 4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться учащиеся без спортивной одежды и обуви, а также учащиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 4.7. Учащиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.
- 4.8. Работа спортивных объединений и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

## **5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Учреждения**

- 5.1. Пользователь объектами имеет право:
- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;
  - пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
- 5.2. Пользователь объектами обязан:
- выполнять правила поведения в спортивном зале, актовом зале;
  - приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
  - поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов культуры и спорта;
  - соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила, и нормы;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **6. Управление Учреждением**

- 6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.
- 6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по УМР.