

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПбГЦДТТ

\_\_\_\_\_ А.Н. Думанский

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

### **«КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА»**

**2023-2024 учебный год**

Год обучения 1

Группа № 1

Никитина Татьяна Валентиновна,  
педагог дополнительного  
образования СПбГЦДТТ

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа 1-го года обучения составлена на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Компьютерная азбука».

*Цель первого года обучения* – удовлетворение индивидуальных потребностей у обучающихся в формировании системы компетенций, связанных с пониманием основ компьютерных знаний и технологий.

### **ЗАДАЧИ первого года обучения:**

#### **Обучающие:**

- Получение и углубление знаний по основам информатики;
- Обучение использованию компьютера для решения различных прикладных задач;
- Приобретение информационной и учебно-познавательной компетенций: овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- Приобретение способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;
- Расширение информационной и учебно-познавательной компетенций: приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

#### **Развивающие:**

- Формирование навыков работы на компьютере при различных интерфейсах;
- Расширение кругозора в области постижения мира при работе с разными приложениями;
- Развитие фантазии, ассоциативного мышления и чувства прекрасного, приобретение общекультурной компетенции;
- Приобретение навыков алгоритмического мышления;
- Знание и понимание законов развития природы, техники и мышления и умение оперировать этими знаниями в своей деятельности.

#### **Воспитательные:**

- Воспитание трудолюбия, дисциплины, организованности. Приобретение социально-трудовой компетенции;
- Воспитание инициативности и настойчивости в достижении поставленной цели. Приобретение ценностно-смысловой компетенции;
- Воспитание ответственности и коллективизма. Приобретение коммуникативной компетенции;
- Приобретение компетенции личностного самосовершенствования.

## **Содержание программы первого года обучения**

### **Раздел 1. ПК IBM-PC. MS-DOS.**

#### Теория.

Технические сведения: состав, операционная система. Организация и представление данных. Клавиатура. Интерфейс. Меню.

#### Практика.

Тренажеры и обучающие программы.

Файловая система. Операции с файлами. Настройка интерфейса.

Редактирование текстов.

## **Раздел 2. Интерфейс Windows.**

### Теория.

Объекты. Специальные понятия: кнопка Пуск, панель задач, ярлыки. Главное меню. Управление файловой системой.

### Практика.

Операции над объектами.

Окно приложения. Окно документа.

Диалоговое окно.

## **Раздел 3. Графический редактор Paint.**

### Теория.

Окно редактора Paint.

Панель инструментов. Задания: Флаг. Домик.

Атрибуты текста. Задания: Герб. Светофор.

### Практика.

Преобразования. Копирование фрагментов. Задания: Часы. Цветочек.

## **Раздел 4. PowerPoint. Создание презентаций.**

### Теория.

Основа PowerPoint. Слайды. Анимация, группы.

### Практика.

Создание презентации. Автомакеты слайдов. Группы объектов.

Представление презентации. Показ слайдов. Настройка анимации.

Дополнительные справки и советы.

## **Раздел 5. Клавиатура и набор текста.**

### Теория.

Обзор клавиш клавиатуры. Тренировка печати на клавиатуре.

### Практика.

Клавиши клавиатуры. Активация знаков препинания. Тренажер «Руки Солиста».

## **Раздел 6. Текстовый редактор Word.**

### Теория.

Обзор функций горизонтального меню. Панели инструментов. Настройка экрана Word.

Размещение графики в документе. Панель для рисования. Панель «Настройка изображения».

### Практика

Форматирование текста. Выбор шрифта, стиль, фигуры и надписи.

Форматирование абзацев. Абзац, линейка, маркеры. Выбор шрифта.

Проверка орфографии. Задания: Приглашение. Официальное письмо.

Вставка объектов. Положение объектов. Вставка объекта из другого графического редактора.

Задания: Реклама, визитка.

## **Раздел 7. Электронные таблицы Excel.**

### Теория.

Окно приложения Excel. Строка формул, панели инструментов. Ячейка электронной таблицы.

Ввод данных. Адреса ячейки.

### Практика.

Основные операции с таблицами. Маркер заполнения. Абсолютная ссылка.

Расчетные операции в Excel. Решение задач. Оформление.

## **Раздел 8. Повторение изученного материала.**

### Теория.

Приложение Word.  
Графический редактор Paint.  
Электронные таблицы Excel.  
PowerPoint.

Практика.

Создание презентаций, выполнение групповых заданий на совмещение элементов.

**Раздел 9. Итоговое занятие.**

Обзор пройденного материала. Выполнение заданий по пройденному теоретическому и практическому материалу. Анализ выполненных работ. Основные выводы.

**Планируемые результаты 1-го года обучения**

По окончании обучения по программе обучающиеся должны овладеть следующими ключевыми компетенциями:

**Личностные:**

- трудолюбие, дисциплина, организованность. Приобретение социально-трудовой компетенции;
- инициативность и настойчивость в достижении поставленной цели. Приобретение ценностно-смысловой компетенции;
- Чувство ответственности и коллективизма. Приобретение коммуникативной компетенции;
- Приобретение компетенции личностного самосовершенствования.

**Метапредметные:**

- Формирование навыков работы на компьютере при различных интерфейсах;
- Расширение кругозора в области постижения мира при работе с разными приложениями;
- Развитие фантазии, ассоциативного мышления и чувства прекрасного, приобретение общекультурной компетенции;
- Приобретение навыков алгоритмического мышления;
- Знание и понимание законов развития природы, техники и мышления и умение оперировать этими знаниями в своей деятельности.

**Предметные:**

- Знание принципов обработки информации с помощью вычислительной техники;
- Знание основ ОС DOS и Windows;
- Знание графического редактора MS Paint;
- Знание правил работы с многостраничными документами в текстовом редакторе MS Word;
- Знание основных принципов профессионального использования электронных таблиц MS Excel и презентациями MS PowerPoint;
- Умение работать в ОС Windows;
- Умение работать с графическим редактором;
- Умение создавать многостраничные документы в MS Word;
- Умение работать с различными типами данных в MS Excel;
- Умение работать с приложением PowerPoint и создавать несложные презентации;
- Умение создавать презентации на заданные темы и уметь их представлять.

### Календарно-тематическое планирование 1-го года обучения

№ занятия	Кол-во часов	Дата занятий		Раздел	Тема занятия (из содержания)	Соответствующая конкретная тема занятия (для журнала)	Методическое обеспечение занятия
		по плану	по факту				
1.	2	05.09		ПК IBM-PC. MS-DOS.	Знакомство с группой. Инструктаж по технике безопасности.	Знакомство с группой. <b>Инструктаж по Технике безопасности.</b>	<b>Инструкции по требованиям безопасности (Приложение).</b>
2.	2	12.09				Общие сведения об ЭВМ.	Ю. Шафрин «Основы компьютерной технологии», Москва изд-во АБФ, 19 Г.С.Селевко «Современные образовательные технологии», Москва, «Народное образование», 1998.  Памятки «Инструкции по технике безопасности»  Фильм Какой путь прошли компьютеры до наших дней? 1905-2019 [ЭВОЛЮЦИЯ КОМПЬЮТЕРОВ] <a href="https://youtu.be/ahOrOWcmNIY?si=wZkUKd5JgAKbRIbG">https://youtu.be/ahOrOWcmNIY?si=wZkUKd5JgAKbRIbG</a>
3.	2	19.09				Устройство ПК. Операционные системы <b>Вводный контроль.</b>	Ю. Шафрин «Основы компьютерной технологии», Москва изд-во АБФ, 19
4.	2	26.09		<b>Интерфейс Windows. Базовые элементы.</b>	Основные понятия. Меню	Основные понятия. Окно. Меню.	Ю. Шафрин «Основы компьютерной технологии», Москва изд-во АБФ, 2000.

							Памятка «Окно. Меню»
5.	2	03.10			Операции Создание папки. Копировать, вырезать, выставить, удалить	Основные операции в среде Windows.	УМКпакет “MOSWordTraining”.
6.	2	10.10			Архиваторы. Антивирусы	Архиваторы Антивирусные программы.	УМКпакет “MOSWordTraining”. Открытый урок «Цифры»
7.	2	17.10		<b>Графический редактор Paint.</b>	Paint.	Paint. Вид окна. Элементы окна.	О. Ефимова, Ю.Шафрин «Практикум по компьютерной технологии», Москва, изд-во АБФ, 2000.
8.	2	24.10				Paint. Панель инструментов	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=vZ56ORzgMnQ">https://www.youtube.com/watch?v=vZ56ORzgMnQ</a> – видеоурок
9.	2	31.10		<b>Клавиатура и набор текста</b>	Обзор клавиш клавиатуры: переключение раскладок по языкам, буквы активация знаков препинания. Тренировка печати на клавиатуре.	Клавиши на клавиатуре, русский язык.	Памятка «Клавиатура»
10.	2	07.11				Набор текста. Активация знаков препинания.	
11.	2	14.11				Закрепление клавиш. Выполнение задание «Пословицы»	
12.	2	21.11		<b>Графический редактор Paint</b>	Paint.	Paint. Ввод текста. Панель текста.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=ctGQu1jUoew">https://www.youtube.com/watch?v=ctGQu1jUoew</a> – видеоурок
13.	2	28.11				Paint. Преобразования геометрических фигур.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=8X2Iia40IuA">https://www.youtube.com/watch?v=8X2Iia40IuA</a> – видеоурок
14.	2	05.12		<b>PowerPoint. Работа с презентациями</b>	PowerPoint. Основные. Работа с презентациями	PowerPoint. Назначение и интерфейс.	Ю. Стоцкий «OfficeXP», СПб, Питер, 2003 Обучающая презентация OVERVIEW Памятка «PowerPoint»

15.	2	12.12			Структура и оформление презентации.	Структура презентации. Шаблон слайда. <b>Промежуточный контроль.</b>	Ю. Стоцкий «Office XP», СПб, Питер, 2003. Обучающая презентация OVERVIEW
16.	2	19.12				Оформление презентации.	Памятка «Дизайн»
17.	2	26.12				Практическое задание презентация «Санкт-Петербург»	Обучающая презентация OVERVIEW УМК пакет «Практика Office».
18.	2	09.01			Анимация презентации.	Переходы. Анимация. Таймер.	УМК пакет «Практика Office».
19.	2	16.01			Организация демонстрации презентации.	Организация демонстрации.	УМК пакет «Практика Office».
20.	2	23.01			Оформление презентации Smart Art. Фигуры в презентации.	Smart Art и фигуры.	Презентация «Smart Art»
21.	2	30.01			Графики и диаграммы	Графики и диаграммы	Презентация «Графики и диаграммы»
22.	2	06.02			Показ и оформление презентаций Smart Art. Вставка в слайд клипа, звука и объектов.	Вставка в слайд клипа, звука и объектов.	Работа с текстом. Добавление в презентацию цветов и графики. Вставка в слайд клипа, звука, объекта WordArt. Показ презентации.
23.	2	13.02		<b>Текстовый редактор Word.</b>	Word.	Word. Интерфейс.	Г. Дабижа «Работа на компьютере», СПб, Питер, 2006. <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLA2vsx7f0IPF48BHqqEt8zKRG">https://www.youtube.com/playlist?list=PLA2vsx7f0IPF48BHqqEt8zKRG</a> – видеоурок. Памятка «Текстовый редактор Word»

24.	2	20.02			Word. Форматирование абзаца (границы, заливка).	Г. Дабижа «Работа на компьютере», СПб, Питер, 2007. УМКМОС WordTraining
25.	2	27.02			Word. Размещение графики в документе.	Г. Дабижа «Работа на компьютере», СПб, Питер, 2003. УМКМОС WordTraining
26.	2	05.03			Word. Вставка объектов (преобразования).	Ю. Стоцкий «Office XP», СПб, Питер, 2003. <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLA2vsx7f0IPF48BHqqEt8zKRPm9Ty">https://www.youtube.com/playlist?list=PLA2vsx7f0IPF48BHqqEt8zKRPm9Ty</a> – видеоурок.
27.	2	12.03			Word. Форматирование таблиц в оформлении документов. Вставка таблицы.	А.А.Бобцов и др. «Пособие по программе MicrosoftOffice 2007/2010», СПб, Санкт-Петербург, 2010. <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLA2vsx7f0IPF48BHqqEt8zKRPm9TyQQdG">https://www.youtube.com/playlist?list=PLA2vsx7f0IPF48BHqqEt8zKRPm9TyQQdG</a> – видеоурок.
28.	2	19.03			Вставка объектов из другого графического редактора. «Визитка».	А.А.Бобцов и др. «Пособие по программе MicrosoftOffice2007/2010», СПб, Санкт-Петербург, 2012. УМКМОС WordTraining
29.	2	26.03			Оформление столбцов.	А.А.Бобцов и др. «Пособие по программе MicrosoftOffice 2007/2010», СПб, Санкт-Петербург, 2013.
30.	2	02.04			Зачетная работа.	А.А.Бобцов и др «Пособие



							по программе MicrosoftOffice 2007/2010», СПб, Санкт-Петербург, 2014.
31.	2	09.04		<b>Электронные таблицы MSExcel.</b>	MSExcel	Окно приложения MSExcel. Содержимое ячеек.	Г. Дабижа «Работа на компьютере», СПб, Питер, 2003.
32.	2	16.04			Вычисления в MSExcel.	Вычисления в Excel. Строка формул.	Г. Дабижа «Работа на компьютере», СПб, Питер, 2003. <a href="https://www.youtube.com/playlist?list=PLA2vsx7f0IPF48BNqqEt8zKRPm9Ty">https://www.youtube.com/playlist?list=PLA2vsx7f0IPF48BNqqEt8zKRPm9Ty</a> – видеоуроки.
33.	2	23.04			Вставка функций в MSExcel.	Вставка функций.	Г. Дабижа «Работа на компьютере», СПб, Питер, 2003.
34.	2	30.04			Маркер заполнения.	Маркер заполнения.	Г. Дабижа «Работа на компьютере», СПб, Питер, 2003.
35.	2	07.05			MSExcel	Знакомство с понятием «абсолютная ссылка».	Ю. Стоцкий «Office XP», СПб, Питер, 2003.
36.	2	14.05			MSExcel	Примеры. <b>Итоговый контроль.</b>	Excel 2000 SBS Practice
37.	2	21.05		<b>Повторение изученного материала.</b>	Приложение Word.	Повторение, выполнение задания.	Г. Дабижа «Работа на компьютере», СПб, Питер, 2007.
38.	2	28.05			Графический редактор Paint.	Повторение редактора. Выполнение иллюстрации на заданную тему.	О. Ефимова, Ю.Шафрин «Практикум по компьютерной технологии», Москва, изд-во АБФ, 2000.
39.	2	04.06			Электронные таблицы Excel.	Повторение, выполнение задания.	Ю. Стоцкий «Office XP», СПб, Питер, 2003.

40.	2	11.06			PowerPoint. Создание презентаций	Повторение интерфейса.	О. Ефимова, Ю.Шафрин «Практикум по компьютерной технологии», Москва, изд-во АБФ, 2000.
41.	2	18.06				Выполнение презентации на заданную тему.	О. Ефимова, Ю.Шафрин «Практикум по компьютерной технологии», Москва, изд-во АБФ, 2000.
42.	2	25.06				Анимация презентации. Переходы. Анимация. Таймер.	О. Ефимова, Ю.Шафрин «Практикум по компьютерной технологии», Москва, изд-во АБФ, 2000.
43.	2	02.07		<b>Итоговое занятие</b>	Итоговое занятие	Подведение итогов за год.	Презентация работ за год.
<b>Итого: 86 часов</b>							

### Календарный план воспитательной работы объединения «Компьютерная азбука»

№ п/п	Воспитательные задачи из ДООП	Модули	Формы проведения	Мероприятия	Сроки проведения	Прим
1.	Привлечение внимания обучающихся и их родителей к деятельности ГБНОУ СПбГЦДТТ	1 «Учебное занятие»	Беседы с родителями, мастер-класс	Участие в проведении Дня открытых дверей Городской праздник юных техников «Взгляд в будущее!»	1 сентября 2023	
		2 «Работа с родителями»	Родительское собрание	Родительское собрание	14 сентября 2023	
2.	Формирование творческого отношения к практической деятельности	1 «Учебное занятие»	Беседы, лекции, дискуссии	Проектная деятельность в рамках учебной программы	22-27 апреля 2024	
		6 «Самоопределение»	Конкурс	Региональный конкурс «ЕжеДневник младшего школьника» среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга образовании»	19-24 декабря 2023	
			Конкурс Выставка	«Техническая елочная игрушка»	01-06 марта 2024	
			Конкурс Выставка	Моя нежная, любимая мама		

3	Формирование и развитие настойчивости в достижении цели	1 «Учебное занятие»  2 «Детское объединение»	Обучающие занятия  Ролевая игра  Цифровой диктант  Квест	Проектная деятельность в рамках учебной программы  Онлайн тренажер «Цифровое производство»  Цифровой Диктант 2023  Веб-квест «Безопасность в интернете»	Сентябрь 2023 – май 2024 (согласно расписанию)  29 сентября 2023 – 15 октября 2023  6 февраля 2023	
4	Профориентация	1 «Учебное занятие»  6 «Самоопределение»	Смена  Олимпиада	Смена юных техников «Техностарт» - региональный фестиваль детского технического творчества  Участие в проекте «Урок цифры»	04-14 апреля 2024  Сентябрь 2023 – май 2024 (согласно расписанию)	
5	Выявление и поддержка одарённых детей	1 «Учебное занятие» 1 «Работа с одарёнными детьми» 6 «Самоопределение»	Ролевая игра	Игра «Мой проект-моя идея»	5 сентября 2023	

6	Воспитание патриота и гражданина своей Родины	3 «Воспитательная среда»  7«Профилактика»	Социальный проект  Торжественный ритуал	Кинолекторий  Автопробег «Нам дороги эти позабыть нельзя...», посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	8 сентября 2023  7 мая 2024	
7	Формирование интереса к ЗОЖ	1 «Учебное занятие» 2 «Детское объединение»	Игра Дискуссия	Викторина «ГТО» Дискуссия «МЫ и ЗОЖ»	27 марта 2024	