

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Комитета по образованию


Т.А. Васильева
« » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБНОУ СПбГЦДТТ


А.Н. Думанский

«26» апреля 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о XXX Международном фестивале
детского и юношеского киновидеотворчества
«Петербургский экран»**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Международного фестиваля детского и юношеского киноvideотворчества «Петербургский экран» (далее – Фестиваль).
- 1.2. Фестиваль проводится в соответствии с планом городских массовых мероприятий Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ).
- 1.3. Фестиваль проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ ежегодно с 1994 года.
- 1.4. Фестиваль проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ в заочной форме.
- 1.5. Информация о проведении Фестиваля размещена на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://center-tvorchestva.ru/>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Повышение престижа детского технического творчества.
- 2.2. Формирование положительного образа системы образования.
- 2.3. Привлечение внимания обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга к технической направленности дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Выявление и поддержка одарённых детей в области киноvideотворчества.
- 2.5. Пропаганда художественными средствами кино патриотического подвига русского народа, воспитания у молодого поколения уважения к воинской и трудовой славе и памяти героев.
- 2.6. Укрепление международных творческих связей между участниками.
- 2.7. Создание международной детско-юношеской лаборатории киноvideотворчества.
- 2.8. Ознакомление международной общественности с творческими достижениями обучающихся.
- 2.9. Привлечение общественных и государственных организаций к поддержке и поощрению лучших авторов фильмов.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

- 3.1. Учредитель Фестиваля Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - Комитета по образованию.
- 3.2. Непосредственную организацию и проведение Фестиваля осуществляет ГБНОУ СПбГЦДТТ (далее – Организатор).
- 3.3. Фестиваль проводится при поддержке Комитета по образованию, Городского учебно-методического объединения руководителей и педагогов дополнительного образования детей детских видеостудий, Петербургского союза непрофессиональных кинематографистов, Санкт-Петербургского Государственного института кино и телевидения, Союза кинематографистов России и Санкт-Петербурга, Общества российских киноvideолюбителей.
- 3.4. Фестиваль проводится при информационной поддержке Комитета по образованию на интернет ресурсах: <http://k-obr.spb.ru/>, ГБНОУ СПбГЦДТТ на интернет ресурсах: <http://center-tvorchestva.ru/>

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

- 4.1. Фестиваль проводится **Май 2024 года** по адресу: Санкт-Петербург, ул.6-я Советская, д.3.
- 4.2. Даты проведения уточняется за два месяца до даты проведения Фестиваля и публикуются на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ: <http://center-tvorchestva.ru/>

5. УЧАСТНИКИ

- 5.1. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся образовательных учреждений в возрасте от 7 до 18 лет.
- 5.2. Планируемое количество участников Фестиваля 300 человек.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

6.1. Для участия в Фестивале необходимо до **30 марта 2024 года** пройти электронную регистрацию, обязательную для всех участников, по форме Организатора Фестиваля по адресу <http://center-tvorchestva.ru/>. В форме электронной регистрации необходимо указать ссылку на бесплатное облачное хранилище «Облако@mail.ru» или «Яндекс.Диск». Облачное хранилище должно иметь общий (свободный) доступ для скачивания файлов. В облачном хранилище должны находиться:

- конкурсный фильм или фотографии (далее – конкурсная работа, работа). Работа(ы) должны быть в формате высокого качества.
- копии Согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку в формате .pdf (Приложение № 1). Согласие дается на каждого участника конкурсной работы.
- копии Согласий педагогов подготовивших детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку в формате .pdf (Приложение № 2).
- заявка на участие в Фестивале за подписью и печатью руководителя образовательного учреждения (Приложение 3).

6.2. Каждая конкурсная работа должна иметь отдельную электронную регистрацию.

6.3. Участник(и) не прошедшие электронную регистрацию в соответствии с п. 6.1. данного раздела к участию в Фестивале не допускаются.

6.4. При проведении Фестиваля в очном формате Оргкомитетом Фестиваля проводится очная регистрация. При очной регистрации сопровождающим педагогам необходимо подать в секретариат Фестиваля:

- копию приказа с подписью руководителя и печатью образовательного учреждения о направлении на Фестиваль детей (с указанием Ф.И.О. и даты рождения) и сопровождающего их педагога(ов) (с указанием Ф.И.О.).
- оригиналы Согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку (Приложение 1).
- оригиналы Согласий педагогов подготовивших детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку (Приложение 2).
- оригинал Заявки на участие в Фестивале за подписью и печатью руководителя образовательного учреждения (Приложение 3).

6.5. Участники не выполнившие требования очной регистрации к участию в Фестивале не допускаются.

6.6. Фактом подачи Согласий и конкурсных работ участники Фестиваля гарантируют, что им принадлежат исключительные права на конкурсные работы. Участники Фестиваля обязаны обеспечить соблюдение авторских прав третьих лиц при использовании их в конкурсных работах.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

7.1. Оргкомитет формируется Организатором Фестиваля.

7.2. Функции и полномочия Оргкомитета Фестиваля:

- руководит подготовкой и организацией проведения Фестиваля;
- утверждает сценарий проведения Фестиваля;
- определяет численность участников Фестиваля в зависимости от числа поданных заявок;
- формирует состав отборочной комиссии (председатель отборочной комиссии, главный секретарь, члены отборочной комиссии, помощники) Фестиваля;
- формирует состав жюри (председатель жюри, члены жюри, главный секретарь, помощники) Фестиваля;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Фестиваля;
- публикует протоколы проведения Фестиваля на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://center-tvorchestva.ru/>;
- обеспечивает награждение победителей Фестиваля.

7.3. Состав жюри и отборочной комиссии Фестиваля утверждается приказом директора СПбГЦДТТ.

7.4. Функции и полномочия отборочной комиссии Фестиваля:

- утверждает критерии оценки и требования к работам в соответствии с Положением о Фестивале;
- проводит проверку соответствия работ требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, проверку работ на антиплагиат;
- оценивает и отбирает работы в соответствии с утвержденными критериями;
- представляет в Оргкомитет Фестиваля результаты (протокол(ы)) для их утверждения.

7.5. Функции и полномочия жюри Фестиваля:

- утверждает критерии оценки работ, требования к описанию работ и презентаций на всех этапах Фестиваля;
- проводит проверку соответствия работ требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, проверку работ на антиплагиат;
- оценивает работы в соответствии с утвержденными критериями;
- определяет победителей, лауреатов Фестиваля;
- рекомендует для участия во всероссийских мероприятиях работы конкурсантов;
- представляет в Оргкомитет результаты Фестиваля (протокол(ы)) для их утверждения.

7.6. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

7.7. Жюри рецензии на работы не выдает.

7.8. Оргкомитет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящее Положение, в соответствии с техническими возможностями организаторов и другими требованиями к проведению Фестиваля.

7.9. Изменения и дополнения устанавливаются в Регламенте Фестиваля и являются неотъемлемой частью настоящего Положения и публикуются на сайте <http://center-tvorchestva.ru/>.

7.10. Ответственные координаторы от Организаторов Фестиваля:

- Масленников Константин Евгеньевич, заместитель директора по ОМР.
- Преображенская Виктория Олеговна, заведующая ОКТ.
- тел. (812) 241-27-01, gorcentr@mail.ru в теме указать «Фестиваль «Петербургский экран».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Участники предоставляют на Фестиваль конкурсные работы в одной или нескольких номинациях.

- 8.2. Участники Фестиваля самостоятельно выбирают номинацию.
- 8.3. Номинация **«Фильм»**. Фильм должен быть снят по одной из тем. Тема для фильма выбирается участником Фестиваля самостоятельно:
- тема о школе и школьной жизни;
 - тема об истории родного края;
 - тема о народном творчестве;
 - тема о патриотизме;
 - тема о воспитании терпимости и толерантности в обществе;
 - тема о профилактике правонарушений, наркозависимости;
 - тема «Фильм минутка». (Фильм продолжительностью не более 1 минуты снятый по одной из шести тем перечисленных выше).
- 8.4. Номинация **«Мультипликационный фильм»**. Тема для мультипликационного фильма выбирается участником Фестиваля самостоятельно.
- 8.5. Номинация **«Фотография»**. Фотография должна быть выполнена на тему «На съемочной площадке». (серия фотографий не более 10 работ).
- 8.6. Все работы, присланные на Фестиваль, просматривает отборочная комиссия и формирует программу просмотра фильмов для заключительного показа.
- 8.7. Все работы, присланные на Фестиваль, остаются в архиве фестиваля.
- 8.8. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации работа снимается с дальнейшего участия в Фестивале и всю ответственность несет лицо, предоставившее материал.
- 8.9. Участники Фестиваля дают согласие Организаторам Фестиваля на безвозмездное обнародование и использование предоставленных фильмов и фотографий в некоммерческих социальных программах, в благотворительных акциях и прочих добровольческих проектах с указанием автора и ссылкой на его участие в Конкурсе. В дальнейшем претензий к Организаторам Фестиваля по использованию и обнародованию фильмов и фотографий не имеют.

9. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

- 9.1. На Фестиваль допускаются работы, отвечающие требованиям данного Положения.
- 9.2. Работы, участвовавшие в Фестивале ранее, жюри не оценивает.
- 9.3. Телесюжеты, телеинтервью, телеспектакли и трейлеры на Фестиваль не принимаются.
- 9.4. От каждого объединения кинолюбителей принимается не более: 10-и фильмов; 6 мультипликационных фильмов; 3-х серий фотографий (одна серия – не более 10 фотографий).
- 9.5. От каждого автора или группы авторов принимается не более 1-й работы (серии фотографий) в каждой из номинаций.
- 9.6. Полная продолжительность одного фильма (мультфильма) предоставленного на Фестиваль, должна быть не более 10 минут с фонограммами, титрами, субтитрами и т.д. выполненными на русском языке.
- 9.7. «Фильм минутка» должен быть снят по одной из шести тем номинации «Фильм», продолжительностью не более 1-й минуты с фонограммами, титрами, субтитрами и т.д. выполненными на русском языке.
- 9.8. Фотография должна иметь размер 18x24 см. Каждая фотография должна иметь название.
- 9.9. Работы должны быть в формате высокого качества.
- 9.10. Жюри и отборочная комиссия Фестиваля оценивает работы по следующим критериям:
- Соответствие представленной работы требованиям Положения о Фестивале;
 - Сценарий и целостность восприятия;

- Монтаж (органичный порядок кадров, наличие визуальных эффектов, подбор шумового и музыкального сопровождения);
- Операторское искусство (сложность съемок, техническое качество);
- Оформительское мастерство (использование декораций, света, музыки, костюмов при съемке).

9.11. Работы, не соответствующие данным техническим условиям, на Фестиваль не допускаются.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

10.1. Подведение итогов Фестиваля проводится в номинациях: «Фильм», «Мультипликационный фильм», «Фотография».

10.2. Жюри определяет работы победителей и лауреатов Фестиваля для награждения в каждой номинации.

В номинации «Фильм»:

- 12 работ победителей награждаются дипломами 1 степени и личными призами.
- 12 работ лауреатов награждаются дипломами 2 степени и личными призами.
- 12 работ лауреатов награждаются дипломами 3 степени и личными призами.

В номинации «Мультипликационный фильм»:

- 2 работы победителей награждаются дипломами 1 степени и личными призами.
- 2 работы лауреатов награждаются дипломами 2 степени и личными призами.
- 2 работы лауреатов награждаются дипломами 3 степени и личными призами.

В номинации «Фотография»:

- 1 работа победитель награждается дипломом 1 степени и личным призом.
- 1 работа лауреат награждается дипломом 2 степени и личным призом.
- 1 работа лауреат награждается дипломом 3 степени и личным призом.

10.3. По решению Оргкомитета работам, не ставшим победителями или лауреатами, могут быть вручены дипломы участника.

10.4. По решению Оргкомитета могут быть вручены благодарности за помощь в организации и проведении Фестиваля.

10.5. Дипломы победителей подписываются учредителем Фестиваля в лице заместителя председателя Комитета по образованию и организатором Фестиваля в лице директора ГБНОУ СПбГЦДТТ.

10.6. Дипломы лауреатов, дипломы участников и благодарности за помощь в организации и проведении Фестиваля подписываются организатором Фестиваля в лице директора ГБНОУ СПбГЦДТТ.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ

11.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (субсидий, выделенных на выполнение государственного задания).

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного опекуна)

Паспорт: _____

Серия

Номер

Выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего " __ " ____ 20__ года рождения

(Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие:

1. Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д. 3, на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка (далее именуемый - Субъект):

1.1. цель обработки персональных данных - осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение участия Субъекта в **Международном фестивале детского и юношеского киноvideотворчества «Петербургский экран»**.

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество; дата рождения (год, месяц, день); возраст; класс/курс обучения; сведения об образовательных организациях; место проживания (город, субъект РФ).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных

данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьями 21 Закона.

1.5. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorgentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Согласия.

2. На передачу персональных данных ребенка Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения: 197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных ребенка, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество; возраст; класс/курс обучения; полное наименование образовательных организаций, которые представляет ребенок; достижения. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

3. На безвозмездную фото и видеосъемку несовершеннолетнего ребенка, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

4. Я подтверждаю, что, давая такие согласия, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

(Дата)

(Подпись родителя (законного опекуна))

(расшифровка подписи)

**Согласие педагога (руководителя) подготовившего ребенка
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я _____

Фамилия Имя Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения

Зарегистрирован(а) по адресу _____

(далее именуемый – Субъект), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон):

1. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д. 3.

1.1. цель обработки персональных данных: осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение моего участия в **Международном фестивале детского и юношеского киновидеотворчества «Петербургский экран»**.

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: фамилия, имя, отчество; дата рождения (год, месяц и день); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; адрес контактной электронной почты; сведения об образовательной организации; должность; место жительства (город, субъект РФ).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (или его представителя) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

1.5. согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа,

подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorcentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона. 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Согласия.

2. Даю согласие на передачу персональных данных Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения: 197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения сведений о педагоге, подготовившем победителя / призера конкурса, в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, полное наименование образовательной организации, контактный телефон, электронный адрес.

3. Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

(Дата)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

на участие в Международном фестивале детского и юношеского киноvideотворчества «Петербургский экран».

Полное юридическое наименование образовательной организации по Уставу

Официальный email образовательного учреждения

Официальный телефон образовательного учреждения

№ п/п	название		участники			педагоги	
	номинации	работы	ФИО полностью	день рождения (дд.мм.гггг)	класс	ФИО полностью	телефон (xxx)xxxxxxx email

Руководитель образовательного учреждения:

дата

должность

М.П.

подпись

расшифровка подписи