ГБНОУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 13.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ СПбГЦДТТ
_____ А.Н. Думанский

Приказ № 97/2 от 13.12.2017

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

Данная должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения, на основе тарифно-квалификационной характеристики, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 6 июня 1996 г. и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность педагог-организатор относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог-организатор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБНОУ СПбГЦДТТ согласно Трудового Законодательства.

1.4. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется действующим законодательством, гражданским кодексом РФ, Трудовым Законодательством РФ, Уставом ГБНОУ СПбГЦДТТ, правилами внутреннего трудовою распорядка, правилами и нормами охраны труда, ТБ и противопожарной безопасности, приказами и распоряжениями директора и зам. директора по ОМиМР ГБНОУ СПбГЦДТТ, настоящей инструкцией.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Организация и проведение работы по реализации плана массовых мероприятий Учреждения.

2.2 Составление и реализация плана воспитательной работы с обучающимися.

2.3 Разработка и реализация досуговых программ для обучающихся.

2.4 Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся.

2.5 Создание условия для реализации интересов и потребностей обучающихся, с учетом возрастных и психологических особенностей в различных видах деятельности.

2.6 Организация работы детских общественных объединений и иных любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.

2.7 Взаимодействие с педагогами дополнительного образования ГБНОУ СПбГЦДТТ, оказание помощи в организации массовых мероприятий.

2.8 Привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.

2.9 Организация каникулярных досуговых программ для обучающихся ГБНОУ СПбГЦДТТ.

2.10 Участие в профессиональных конкурсах.
2.11 Обеспечениесоблюдения необходимых правил и норм охраны труда, техники безопасностипри проведении массовых и воспитательных мероприятий.
2.12 Организация тьюторского, кураторского и иного сопровождения образовательного процесса.
2.13 Участие в деятельности педагогического и иных советов ГБНОУ СПбГЦДТТ, методических объединений и других формах методической работы.
2.14 Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

3.1 Конституцию РФ.
3.2 Приоритетные направления развития образовательной системы РФ.
3.3 Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
3.4 Конвенцию о правах ребенка.
3.5 Принципы дидактики.
3.6 Основы педагогики и возрастной психологии.
3.7 Систему организации образовательного процесса в ГБНОУ СПбГЦДТТ.
3.8 Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации
3.9 Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы.
3.10 Основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката.
3.11 Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированногообучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
3.12 Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками.
3.13 Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
3.14 Трудовое законодательство.
3.15 Основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
3.16 Правила внутреннего трудового распорядка ОУ.
3.17 Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Имеет право:
4.1 Выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы для реализации досуговых программ, плана воспитательной работы, плана массовых мероприятий Учреждения.
4.2 Представлять на рассмотрение руководства ГБНОУ СПбГЦДТТпредложения по вопросам повышения эффективности своей деятельности.
4.3 Получать от руководителей и специалистов ГБНОУ СПбГЦДТТинформацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.4 Требовать от руководства ГБНОУ СПбГЦДТТоказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
4.5 Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
4.6 Организацию своего рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Несет ответственность за:

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
5.2 За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
5.3 За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен (-а):

Зиловеев. Е. А.
Климов К. В.
Шамсе А. М.
Иванова Л. Л.
Задумов Т. В.