

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБНОУ СПбГЦДТТ

Протокол №2 от 20.02.2018г

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Обучающихся ГБНОУ СПбГЦДТТ
20.02.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБНОУ СПбГЦДТТ

А.Н. Думанский

Приказ №15/4 от 01.03.2018г

**ПОРЯДОК
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

1. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 ч. 1 п. 21. и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: актовый зал, спортивный зал.
- 1.3. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.4. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учащиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом заместителю директора по АХР оформив заявку в журнале регистрации ремонтных работ.
- 1.7. Пользование учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
 - во время, отведенное в расписании занятий;
 - во внеурочной деятельности.
- 1.8. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

- 2.1. Администрация и работники Учреждения несут ответственность за здоровье учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-

гигиенических норм.

3. Порядок пользования объектами культуры Учреждения

- 3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал.
- 3.2. Задачами объектов культуры является:
 - воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Объекты культуры используются для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, иных выступлений и др. Организована деятельность объединений по различным направлениям.
- 3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХР и заместителя директора по организационно-массовой работе (педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов).
- 3.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, экскурсий и репетиций

4. Порядок пользования объектами спорта Учреждения

- 4.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал.
- 4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
 - повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
 - организация и проведение тренировок и спортивных мероприятий;
 - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 4.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.
- 4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов дополнительного образования, заместителя директора по АХР и заместителя директора по ОМР.
- 4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.
- 4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться учащиеся без спортивной одежды и обуви, а также учащиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 4.7. Учащиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.
- 4.8. Работа спортивных объединений и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Учреждения

5.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, актовом зале;
- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов культуры и спорта;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила, и нормы;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление Учреждением

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по УМР.