

## Требования к оформлению статей

1. Объем – от 2 до 6 страниц, включая список литературы, редактор MS Word (Word 97/2000, Word XP/2003); шрифт «Times New Roman», 12пт; интервал 1,15; отступ (абзац) 1,5; верхнее и нижнее поля - 2 см; левое поле - 3 см, правое поле - 1,5 см, выравнивание по ширине;
2. В тексте не допускается использование гиперссылок. Рисунки (штриховые) и таблицы должны быть приложены в электронном виде отдельными файлами в формате TIF (с разрешением не менее 300dpi). Названия рисунков, таблиц и заголовки: полужирный шрифт.
3. Формулы, а также обозначения в тексте статьи, должны быть набраны в стандартном редакторе формул Microsoft Word. Настройки по умолчанию. В формулах латинские буквы набираются курсивом, русские и греческие – прямым шрифтом.
4. В верхней правой части страницы печатаются фамилия и инициалы автора (полужирный шрифт), сведения об авторе (ученое звание, ученая степень, место работы).
5. В центре страницы название статьи (заглавными буквами, полужирный шрифт, по центру), далее основной текст статьи, список литературы (источники).
6. Ссылки на литературу печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой - номер страницы). Ссылки на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой.

### ***Примеры оформления ссылок:***

1. ссылка на один литературный источник с указанием страниц: [3,121].
2. ссылка на несколько литературных источников с указанием страниц: [6,56; 12, 58].